

Laatijan tiedot	
Laadittu (pvm ja nimi) 8.8.2016 Sirpa Mahlakaarto	Päivitetty (pvm ja nimi) 15.6.2018 Sirpa Mahlakaarto
Rekisteritiedot	
1 Rekisterin nimi OUTI-kirjastojen asiakasrekisteri	
2 Rekisterin pitäjät	
<p>Sivistyslautakunta / Hailuodon kunnankirjasto Luovontie 61, 90480 Hailuoto</p> <p>Iin kunta, Ii-instituutti –liikelaitoksen johtokunta / Iin kunnankirjasto Puistotie 1, 91100 Ii</p> <p>Palveluväliokunta / Kempeleen kunnankirjasto Zeppelinintie 1, 90450 Kempele</p> <p>Kasvatus- ja sivistyslautakunta / Kuusamon kaupunginkirjasto Keskuskuja 4, 93600 Kuusamo / PL 9, 93601 Kuusamo</p> <p>Sivistys- ja hyvinvointilautakunta / Limingan kunnankirjasto Liminganraitti 5, 91900 Liminka</p> <p>Sivistys- ja hyvinvointilautakunta / Lumijoen kunnankirjasto Toripolku 3, 91980 Lumijoki</p> <p>Hyvinvointilautakunta / Muhoksen kunnankirjasto Muhostie 2, 91500 Muhos</p> <p>Sivistys- ja kulttuurilautakunta / Oulun kaupunginkirjasto Kaarlenväylä 3, 90100 Oulu</p> <p>Kaupunginhallitus / Pudasjärven kaupunginkirjasto Varsitie 7, 93101 Pudasjärvi</p> <p>Sivistyslautakunta / Pyhäjoen kunnankirjasto Kuntatie 1, 86100 Pyhäjoki</p> <p>Tulevaisuuslautakunta / Raahen kaupunginkirjasto Rantakatu 5 D, 92100 Raahen</p> <p>Sivistyslautakunta / Siikajoen kunnankirjasto Opintie 3, 92400 Ruukki</p> <p>Sivistyslautakunta / Taivalkosken kunnankirjasto Urheilutie 4B /PL 25, 93401 Taivalkoski</p> <p>Sivistys- ja hyvinvointilautakunta / Tyrnävän kirjasto Meijerikatu 3, 91800 Tyrnävä</p> <p>Kunnanhallitus / Utajärven kirjasto Anttilantie 13, 91600 Utajärvi</p>	
3 a Rekisteriasioista vastaava henkilö	
<p>Hailuodon kunnankirjasto Kirjastonhoitaja-kulttuurisihteeri Kari Blomster, p. 044 497 3565</p> <p>Iin kunnankirjasto Kirjastonjohtaja Minna Halonen, p. 050 310 6802</p> <p>Kempeleen kunnankirjasto Kirjasto- ja kulttuurijohtaja Anne Toppari, p.050 463 6457</p> <p>Kuusamon kaupunginkirjasto Kirjastotoimenjohtaja Ritva Niemeläinen, p. 040 516 2276</p> <p>Limingan kunnankirjasto Kirjasto- ja kulttuurijohtaja Janne Nevala, p. 050 318 2043</p> <p>Lumijoen kunnankirjasto Vs. Kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja Sari Tornio, p. 040 358 8871</p> <p>Muhoksen kunnankirjasto Kirjastotoimen johtaja Pirkko Tiepuoli, p. 044 497 0410</p>	

Oulun kaupunginkirjasto

Kirjastopalvelujohtaja Jouni Pääkkölä, p. 050 361 8109

Pudasjärven kaupunginkirjasto

Kirjastonjohtaja Outi Nivakoski, p. 040 560 9297

Pyhäjoen kunnankirjasto

Kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja Heikki Lahnaoja, puh. 040 359 6170

Raahen kaupunginkirjasto

Kirjastopalvelupäällikkö Timo Töyräs, p. 044 439 3322

Siikajoen kunnankirjasto

Kirjastotoimenjohtaja Tuula Kuoppamäki, p. puh. 040 315 6302

Taivalkosken kunnankirjasto

Kirjastotoimenjohtaja Timo Kovanen, p. 040 860 8998

Tyrnävän kunnankirjasto

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja Elina Huurre, p. 044 497 1240

Utajärven kunnankirjasto

Kirjastonhoitaja, kirjaston vastuuhenkilö Pirjo Humalainen, p. 050 443 7583

3 b Rekisteriasioiden yhteyshenkilö

Palvelupäällikkö Noora Valkonen, p. 044 703 7335

Kaarlenväylä 3

PL 15

90015 Oulun Kaupunki

4 Rekisterin käyttötarkoitus

Asiakassuhteen hoitaminen kirjastoissa

Tilastointi

Kirjaston suunnittelu- ja selvitystehtävät

Henkilötietojen keräämisen oikeusperuste on asiakkaan suostumus kirjaston asiakkaaksi ilmoittautuessa.

Toimintaa ohjaava pääasiallinen lainsäädäntö:

Laki yleisistä kirjastoista 1492/2016

Henkilötietolaki 523/1999

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999

Rekisterin tietosisältö, tietolähteet ja tietojen luovutus**5 Rekisterin tietosisältö**

Rekisteri sisältää tiedot Oulun kaupunginkirjaston sekä Hailuodon, Iin, Kempeleen, Kuusamon, Limingan, Lumijoen, Muhoksen, Pudasjärven, Pyhäjoen, Raahen, Siikajoen, Taivalkosken, Tyrnävän ja Utajärven kirjastojen asiakkaista.

Kirjastonhallinnan tiedot:

- kirjastokortin numero
- käyttäjätunnus (sama kuin kirjastokortin numero)
- pääasiallinen asiointikirjasto
- asiakastyyppi (esim. henkilö- tai lapsiasiakas)

Asiakkaan tiedot:

- nimi (sukunimi ja kaikki etunimet)
- syntymäaika
- varaustunniste
- osoite
- puhelinnumero
- toissijainen puhelinnumero

- sähköpostiosoite
- huollettavat/lapsiasiakkaalla huoltajatieto
- kirjastojärjestelmän sisäinen ID-numero
- rekisteröintipäivä
- vanhentumispäivä
- kaksi vapaatekstikenttää huomautuksia varten
- verkkokirjaston käyttäjätunnus (sama kuin kirjastokortin numero)
- salasana (salattuna, salausta ei voi purkaa eikä salasanaa pääse katsomaan)
- käyttäjätilin huomautukset (tarkista osoite, kortti kadonnut)
- asiakkaan rajoitukset (vapaasanakenttä)
- muut määritteet ja tunnukset: omatoimikirjaston käyttö (Ei huoltajan lupaa omatoimikirjaston käyttöön, kirjaston asettama ehto)
- muut määritteet ja tunnukset: sotu-avain
- asiakkaan viestiasetukset: palautuskuitin, saapumisilmoituksen, eräpäiväilmoituksen, ennakoilmoituksen ja lainauskuitin lähetystapa ja ennakoilmoitusaikataulu
- tekstiviestien vastaanotonnumero
- asiakkaan maksut
- muutos- ja katselulokit, johon kertyy asiakkaan tietoihin virkailijakäyttöliittymässä tehdyt muutokset ja katselut
- tilastot, johon kertyy asiakkaan lainaustilasto lukuina
- asiakkaan tekemät hankintaehdotukset
- asiakkaalle lähetetyt ilmoitukset
- asiakkaan voimassa olevat lainat ja varaukset
- lainahistoriatiedot (vain pääkäyttäjillä pääsy historiatietoihin, asiakas itse näkee verkkokirjastossa)

Rekisterin ylläpitojärjestelmät

Koha-kirjastojärjestelmä

OUTI-verkkokirjasto

Tietokannan käsittelyyn tarkoitetut työkalut

Sotu-siilo (erillinen rekisteriseloste)

6 Säännömukaiset tietolähteet

Henkilötiedot: asiakas itse tai hänen takaajansa. Kirjastot voivat päivittää yhteys- ja henkilötietoja väestötietojärjestelmästä.

Lainausoimintaan liittyvät tiedot: kirjastojärjestelmä

Verkkopalvelun asetukset: kirjastojärjestelmä

7 Rekisterissä olevien tietojen luovutus

Jos laina jää palauttamatta tai vahingoittuu, rekisteristä voidaan välittää palauttamattoman lainan laskutustietoja kaupungin tai kunnan taloushallintajärjestelmään. Laskuttamista varten luovutetaan asiakkaan tai hänen takaajansa henkilötunnus, nimi, yhteystiedot ja laskutettavat lainat.

Jos lainojen palauttamatta jättäminen tai vahingoittuminen johtaa perintään, laskuttaja luovuttaa perittävistä laskuista perintätoimistolle: asiakkaan tai hänen takaajansa henkilötunnuksen, nimen, yhteystiedot ja laskutettavan aineiston arvon.

Kirjastojärjestelmästä välitetään asiointiin mahdollistavia tietoja lainaus- ja palautusautomaatteihin, omatoimikirjastojärjestelmiin, e-aineistopalveluihin sekä kirjastojen tarjoamiin tilojen- laitteiden- ja palvelujen varausjärjestelmiin.

OUTI-kirjastoilla on oikeus hyödyntää itse ja luovuttaa ulkopuolisille toimijoille kirjastonkäyttöön liittyviä tietoja niin, ettei yksittäisten asiakkaiden tietosuojaa vaaranneta.

8 Tietojen luovutuksen peruste, luovutuksesta päättävä henkilö ja yhteystiedot

OUTI-kirjastojen johtajat, katso kohta 3a

Virkanimike

Katso kohta 3a

Puhelin

Katso kohta 3a

Valtuutuksen peruste (virka-asema tai jatkodelegointipäätös)

virka-asema

jatkodelegointipäätös

Rekisterin suojaaminen

9 Rekisterin suojaaminen

Analoginen aineisto

Tominnessa syntyvää analogista aineistoa säilytetään lukituissa työtiloissa. Asiakirjoja käsitellään arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

Digitaalinen aineisto

Koha-kirjastojärjestelmän käyttäminen edellyttää käyttäjätunnusta ja salasanaa. Henkilökunnan käyttäjäoikeudet on määritelty työtehtävien mukaan. Käyttöoikeus päättyy, kun työsuhde päättyy. Kirjastojärjestelmän käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus. Asiakirjoja käsitellään arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

Osa asiakkaiden tiedoista on katseltavissa internetissä outi.finna.fi. Tietojen katseluun ja käsittelyyn asiakas tarvitsee asiakastunnuksen ja PIN-koodin.

Tietojen teknisestä suojauksesta vastaa Oulun Tietotekniikka.

10 Säännönmukaiset tietojen luovutukset tai siirrot EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Rekisteröidyn tarkastusoikeus ja virheellisen tiedon korjaaminen

11 Rekisteröidyn informointi, tarkastusoikeus, virheellisen tiedon korjaaminen, tietojen poistaminen

Rekisteröityä informoidaan rekisteriin tallennettujen tietojensa käsittelystä tällä tietosuojaselosteella.

Asiakas voi tarkistaa omat tietonsa verkkokirjastosta, jolloin hän tarvitsee asiakastunnuksen ja PIN-koodin. Asiakas voi henkilöllisyytensä todistettuaan pyytää mistä tahansa OUTI-kirjastosta koosteen, jossa on suurin osa asiakasta koskevista tiedoista. Muutos- ja katselulokit ja lainahistoriatiedot on saatavissa vain rekisteriasioden yhteyshenkilön kautta.

Asiakkaan virheelliset henkilö- ja yhteystiedot korjataan heti, kun asiasta on ilmoitettu kirjastoon. Asiakkaan yhteystiedot ovat voimassa viisi vuotta, jonka jälkeen ne tarkistetaan ja lainausoikeutta jatketaan.

Henkilötietoja säilytetään asiakkuuden keston ajan. Tietonsa voi pyytää poistettavaksi rekisteristä milloin tahansa, jos rekisterissä ei ole voimassa olevia lainoja, varauksia, maksuja, laskutustietoja tai huollettavia.

