

ANVÄNDNINGSGREGLER I OUTI-BIBLIOTEKEN

Till OUTI-biblioteken hör Hailuoto, Ii, Kempele, Kuusamo, Liminka, Lumijoki, Muhos, Oulu, Pudasjärvi, Pyhäjoki, Raahe, Siikajoki, Taivalkoski, Tyrnävä och Utajärvi.

OUTI-biblioteken har ett gemensamt kundregister. I och med detta har de en gemensam bibliotekskatalog och ett gemensamt bibliotekssystem.

NYTTJANDERÄTT

- Biblioteket kan användas av alla som följer bibliotekets användningsregler.
- Det är avgiftsfritt att använda bibliotekets samlingar samt låna och reservera den. Även bibliotekets användares handledning och rådgivning är avgiftsfritt.
- I biblioteken finns olika utrymmen vilka kunder kan använda gratis eller hyra.

BIBLIOTEKSKORT

- För att låna, förnya och reservera material behövs ett bibliotekskort. Bibliotekskortet får man genom att uppvisa sin identitet. Ett och samma bibliotekskort är giltigt i alla OUTI-bibliotek.
- Även samfund kan få bibliotekskortet. Användningsregler angår också samfundskunder.
- Bibliotekskortet får man i alla OUTI-bibliotek eller i bokbussar. Det första kortet är gratis.
- Rätt att låna med bibliotekskortet gäller i 5 år. Kundens kontaktuppgifter uppdateras då lånerätten förnyas.
- Kunden måste ha en postadress i Finland. Under 15-åring kan få bibliotekskort med vårdnadshavarens skriftliga samtycke. Vårdnadshavaren ansvarar för material som lånats med bibliotekskort vars innehavare är under 18 år.
- Kunden förlorar sin rätt att låna om lånerättet föråldras, om kunden har fel postadress i kundregistret eller om det fattas uppgifter av vårdnadshavaren av barn under 15 år eller personnumret. Lånerätten återställs först då uppgifterna är korrigerade.
- För att kunna använda vissa av bibliotekets tjänster behövs ett lösenord. Lösenordet får man personligen från biblioteket. Lösenordet behövs bl.a. för att förnya lån eller reservera material via nätbiblioteket samt för att logga in till ett meröppet bibliotek.

KUNDENS ANSVAR

- Bibliotekskortet är personligt. Kunden är ansvarig för sitt bibliotekskort och det material som lånats med kortet samt för bruket av kundnumret och lösenordet.
- Ifall bibliotekskortet kommer bort eller ifall adress eller namn ändras bör något OUTI-bibliotek omedelbart meddelas om detta. Det är inte möjligt att låna med ett bibliotekskort som anmält försvunnet. Kunden kan lösa ut ett nytt kort i stället för det försvunna eller ta det återfunna kortet i bruk efter att han eller hon visat upp sin identitet.
- Kunden förlorar sin lånerätt på alla OUTI-bibliotek ifall lånen inte återlämnas eller avgifterna inte betalas. Låneförbudet är i kraft tills kunden återlämnat materialet och utfört betalningen.
- Biblioteket är för alla gemensamt utrymme. En kund kan förlora nyttjanderätten till biblioteket om han eller hon trots förbud uppfört sig störande mot bibliotekets funktioner, riskerat säkerheten eller skadat bibliotekets egendom. Kommunen kan ge användaren högst 30 dagars förbud till ett visst bibliotek. Innan en kund avstängs ska han eller hon ges möjlighet att bli hörd.

ATT LÅNA, FÖRNYA, RESERVERA OCH ÅTERLÄMNA

- Personkunden kan samtidigt ha högst 100 lån. Samfundskunden kan samtidigt ha högst 200 lån.
- Vid utlåning av filmer och digitala spel tillämpar biblioteket de åldersgränser som anges i lag om bildprogram (710/2011).
- Lån utom kortlån och föremål kan förnyas ifall det inte finns reservationer för materialet. Ett lån kan förnyas högst fem (5) gånger i sträck.
- Kunden kan reservera alla OUTI-bibliotekens material.
- Att reservera material är avgiftsfritt. Det uppbärs dock en avgift för ett reserverat material som inte avhämtas. Man kan ha högst 50 reservationer i kraft samtidigt.
- Alla lån utom nattlån och föremål kan återlämnas till alla OUTI-biblioteksenheter.

FJÄRRLÅN UTIFRÅN OUTI-BIBLIOTEKEN

- Sådant material som inte finns på något OUTI-bibliotek kan kunden beställa som fjärrlån. För fjärrlån uppbärs en avgift. Vid fjärrlån iakttas de allmänna nationella anvisningarna samt de villkor och avgifter som det utlånande biblioteket fastställt.
- Fjärrlånepraxis kan variera från bibliotek till bibliotek.

FÖRSENADE LÅN

- Lånetiden upphör på förfallodagen vid bibliotekets stängningstid.
- För material som återlämnas efter förfallodagen debiteras en daglig förseningsavgift.
- Ingen förseningsavgift uppbärs för barnmaterial.
- För en utskickad återlämningsuppmaning uppbärs en avgift. Återlämningsuppmaningen skickas även av barnmaterial.
- För oåterlämnat material utskickas en faktura. För oåterlämnat material som lånats av kunden som är under 18 år faktureras vårdnadshavaren. Kunden förlorar sin lånerätt då fakturan är utskickad.
- För oåterlämnat material som måste överflyttas för indrivning faktureras även indrivningskostnaderna. Indrivningspraxis kan variera från kommun till kommun.

ERSÄTTNING AV MATERIAL

- Ifall kunden förlorar, skadar eller underlåter att återlämna ett verk måste han eller hon ersätta det genom att betala en ersättningskostnad eller skaffa ett nytt verk i stället för det förlorade.
- Filmer, digitala spel och dataprogram kan inte ersättas med exemplar som kunden införskaffat.
- Biblioteket ersätter inte kundens maskiner som gått sönder genom användning av bibliotekets material.

DATASEKRETESS

- OUTI-biblioteken har ett gemensamt låntagarregister. Biblioteket har rätt att använda personnummer i sitt låntagarregister (Personuppgiftslagen 523/1999, 13 §).
- Kunden har rätt att granska vilka uppgifter om honom eller henne som finns i bibliotekets databaser (Personuppgiftslagen 523/1999, 10 §).
- Registerrapporterna finns att tillgå på biblioteken.
- Bibliotekets låntagar- och låneuppgifter överlämnas inte för bruk av utomstående.

Användningsreglerna grundar sig på lag om allmänna bibliotek (1492/2016).

Beslut fattat av OUTI-ledningsgrupp den 30.5.2017

Användningsreglerna träder i kraft den 1.6.2017 och gäller tills vidare.

LÅNETIDER

böcker	28 dygn
cd-skivor	28 dygn
tidskifter	14 dygn
dvd- och Blu-ray-skivor	14 dygn
spel och konsolspel	14 dygn
snabblån	14 dygn

AVGIFTER

Förseningsavgift	0,15 € / dygn / verk
kortlån	0,40 € / dygn / verk
max / lån	5,00 €
Återlämningsuppmaning	1,00 €
Reservation som inte avhämtats	1,00 €
Fjärlåneavgift, kunder	1,00 €
Ett nytt bibliotekskort	3,00 €
Avgiftsgränsen för låneförbud	12,00 €

Inga förseningsavgifter uppbärs för barn- och ungdomsmaterial.

Biblioteksavgifter måste betalas på en gång. Avgifterna kan inte förkortas.